

# Latvijas Republika Konkurences padome

**Iepirkums par pakalpojumu līgumu  
„Mikroautobusa noma”**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas numurs KP 2014/01**

**Rīgā  
2014**

## INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

„Mikroautobusa noma”,

Nr. KP 2014/01

### 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

#### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

**KP 2014/01**

#### 1.2. Pasūtītājs

Konkurences Padome (turpmāk – „KP”),

nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000433377, adrese: Brīvības iela 55, 2.korpuss, Rīga, LV-1010 (tālrunis +371 67282865, fakss +371 67242141).

Pasūtītāja kontaktpersona – Rinalds Rancāns, tālrunis 67365214, e-pasts: rinalds.rancans@kp.gov.lv.

#### 1.3. Iepirkuma procedūras veids

Iepirkuma procedūra saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>.panta prasībām.

#### 1.4. Iepirkuma priekšmets

1.4.1. Iepirkuma priekšmets ir viena mikroautobusa noma uz 5 (pieciem) gadiem (turpmāk – pakalpojums), saskaņā ar Nolikuma B sadaļu „Tehnisko specifikāciju” (2.pielikums).

1.4.2. CPV kods: 34100000-8.

#### 1.5. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

#### 1.6. Līguma izpildes termiņš un paredzamā iepirkuma summa.

1.6.1. Piedāvājuma derīguma termiņam jābūt spēkā vismaz 3 (trīs) mēnešus no piedāvājuma atvēršanas brīža.

1.6.2. Paredzamā kopējā līgumcena līdz – EUR 585 mēnesī (pieci simti astoņdesmit pieci euro un 00 eurocenti) bez PVN.

### 2. Nolikuma saņemšana

Nolikumu pretendenti var apskatīt interneta vietnē ([www.kp.gov.lv](http://www.kp.gov.lv)). Ar nolikumu iespējams iepazīties KP telpās, Brīvības ielā 55, 2.korpuss, Rīgā, LV – 1010, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu.

### 3. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība.

3.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2014.gada 25.aprīlim plkst. 10:00** KP, Brīvības ielā 55, 2.korpuss (ieeja no Ģertrūdes ielas) 3.stāvā, LV – 1010, darba dienās no plkst.8.15 līdz plkst.17.00., piektdienās no plkst.8.15 līdz plkst.15.45., iesniedzot personīgi vai sūtīt pa pastu, pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

3.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc 3.1.punktā minētā termiņa, neatvērti tiks nosūtīti pa pastu atpakaļ iesniedzējam ierakstītā pasta sūtījumā.

3.3. Pretendents var atsaukt (iesniedzot rakstveida iesniegumu) vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi 3.1.apakšpunktā norādītajā adresē. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākās līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā pretendents iesniedz jaunu piedāvājumu, bet ne vēlāk kā 3.1.apakšpunktā minētajā termiņā. Par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis. Piegādātājs noformē aploksni atbilstoši nolikuma 4.2.apakšpunkta prasībām, ar papildu norādi uz aploksnis – „PAPILDINĀJUMS”, „ATSAUKUMS”.

- 3.4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
- 3.5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visiem nolikuma noteikumiem.
- 3.6. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentu notiek rakstveidā:
  - 3.6.1. Pa pastu un faksu vai elektroniski.
- 3.7. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami 1.2. apakšpunktā norādītajai kontaktpersonai un nosūtāmi 5 darba dienas pirms 3.1.punktā norādītā termiņa piedāvājumu iesniegšanai, lai Pasūtītājs varētu sniegt atbildi.
- 3.8. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vēstules, elektroniski saņemtās vēstules parakstītas ar drošu elektronisko parakstu vai faksa (67242141) reģistrācijas datumu KP. Ārpus KP noteiktā darba laika pa faksu un elektroniski saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
- 3.9. Piedāvājumi tiks atvērti 2014.gada 29. aprīlī, plkst. 10:00 KP telpās, Brīvības ielā 55, Rīgā.

#### **4. Piedāvājuma noformējums**

##### **4.1. Iepirkumam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls.**

4.2. Piedāvājumu ir jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras norāda:

4.2.1. Pasūtītāja nosaukumu un juridisko adresi;

4.2.2. Pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;

4.2.3. Iepirkuma priekšmets un identifikācijas numurs. Neatvērt līdz 2014.gada 29.aprīlim plkst. 10:00.

4.3. Piedāvājums sastāv no trīs daļām:

4.3.1. Pretendenta atlases dokumenti;

4.3.2. Tehniskā specifikācija;

4.3.3. Finanšu piedāvājums

4.4. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vienā sējumā, lapām numurētām.

4.5. Piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta pārstāvis, kuram ir paraksta tiesības. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājuma dokumentiem jāpievieno attiecīgi noformēta pilnvara (oriģināls) vai pilnvaras apliecināta kopija.

4.6. Pretendents noformē dokumentu kopijas atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

4.7. Piedāvājumu jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem pievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

4.8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem un svītrojumiem vai citām īpatnībām.

4.9. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst tehniskajā specifikācijā (nolikuma 2.pielikums) norādītām prasībām.

#### **5. Prasības pretendentiem**

5.1. Pretendenti var būt juridiskas personas, kas reģistrētas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas

vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts.

**5.3.** Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

**5.4.** Vismaz 3 gadu pieredze līdzvērtīgu\* pakalpojumu sniegšanā.

*\*Paskaidrojums – par līdzvērtīgu tiks uzskatīta šāda pieredze – Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir sniedzis vai turpina sniegt automašīnas ilgtermiņa (vienas automašīnas nomas periods ir ne mazāk kā 12 mēneši) nomas/līzingu pakalpojumus, nodrošinot tehniskajā specifikācijā norādītajai klasei atbilstošas klases automašīnas nomu/līzingu.*

**5.5.** Pretendentam ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls un infrastruktūra, kas nepieciešama iepirkuma priekšmeta sekmīgai izpildei atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.

## **6. Iesniedzamie dokumenti**

**6.1.** Pretendenta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.

**6.2.** Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši nolikuma 1.pielikumam.

**6.3.** Pretendenta parakstīts tehniskais piedāvājums saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu „Tehniskā specifikācija”.

**6.4.** Pretendenta parakstīts finanšu piedāvājums, atbilstoši nolikuma 3.pielikuma „Finanšu piedāvājums” formai. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa un ar pievienotās vērtības nodokli. Finanšu piedāvājuma kopējā cenā jābūt iekļautām visām ar iepirkumu saistītajām izmaksām.

**6.5.** Apliecinājums par pretendenta pieredzi līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, norādot šādu informāciju: pasūtītājs, pasūtītāja kontaktinformācija, veikto pakalpojumu apjoms un raksturojums, līguma darbības laiks.

## **7. Tehniskais piedāvājums**

**7.1.** Iepirkumam piedāvātajai automašīnai jāatbilst tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām (2.pielikums).

**7.2.** Tehniskajā piedāvājumā pretendents par automašīnu pievieno apdrošinātāja apliecinājumu, ka automašīnā uzstādītā pretaizbraukšanas signalizācija tehniski atbilst apdrošināšanas noteikumiem.

**7.3.** Tehniskajam piedāvājumam pretendents var pievienot piedāvātās automašīnas fotogrāfijas, kā arī ir tiesīgs pievienot aprakstus vai citus vizuālos materiālus par automašīnas īpašībām vai izskatu.

**7.4.** Pretendentam ir jāiesniedz Tehnisko apkopju veikšanas kārtības apraksts.

## **8. Finanšu piedāvājums**

**8.1.** Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj finanšu piedāvājums atbilstoši ietvertajai formai (3.pielikums).

**8.2.** Nomas maksu bez pievienotās vērtības nodokļa par vienu mēnesi, kā arī kopējo līgumcenu par visu iepirkuma priekšmetu, iekļaujot tajā visus nodokļus un izmaksas, kas saistītas ar automašīnas piegādi pasūtītājam, transportlīdzekļu gada nodevu, obligāto transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu (OCTA) apdrošināšanu visā nomas periodā, apdrošināšanu pret zaudējumiem, kas radušies satiksmes negadījuma, ugunsgrēka, eksplozijas, zādzības vai laupīšanas, kā arī jebkura cita negadījuma rezultātā

(KASKO) apdrošināšanu visā nomas periodā, tehniskās apkopes, tehniskās apskates, automašīnas remontu garantijas laikā, automašīnas remontu ārpus garantijas, lietošanu visa nomas termiņa laikā, visa uzstādītā aprīkojuma lietošanu un tā uzstādīšanas izmaksas, lai nodrošinātu automašīnu pilnīgu atbilstību tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām. Nomas maksi ir jābūt fiksētai un nemainīgai visā nomas perioda laikā.

**8.3.** Piedāvājuma cenu ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

**8.4.** Pretendentam jāņem vērā, ka finanšu piedāvājumā norādītā mēneša nomas maksa ir pilns maksājums un citi papildus maksājumi netiks veikti (piemēram, pirmā iemaksa u.tml.).

## **9. Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji**

### **9.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

**9.1.1.** Iepirkuma komisija veic pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudi.

**9.1.2.** Pretendents var tikt izslēgts no dalības iepirkumā, ja komisija konstatē, ka:

**9.1.2.1.** Pieteikums nav parakstīts atbilstoši nolikuma 4.5.apakšpunkta prasībām;

**9.1.2.2.** Pretendents nav iesniedzis piedāvājuma oriģinālu;

**9.1.2.3.** Piedāvājuma dokumenta lapas nav numurētas;

**9.1.2.4.** Piedāvājuma dokumentu oriģināls nav cauršūts atbilstoši nolikuma 4.4.apakšpunkta prasībām;

**9.1.2.5.** Piedāvājuma dokumenti nav skaidri salasāmi, ir ar labojumiem vai dzēsumiem;

**9.1.2.6.** Piedāvājums nav iesniegts atbilstoši nolikumā vai spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām noformējuma prasībām.

### **9.2. Pretendentu atlase**

**9.2.1.** Pēc pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudes iepirkuma komisija veic noformējuma pārbaudi izturējušo pretendentu atlasī.

**9.2.2.** Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā, ja iepirkuma komisija konstatē, ka:

**9.2.2.1.** Pretendents neatbilst kādai no nolikuma 5.punktā norādītajām prasībām (nolikuma 5.2. un 5.3.punktā minēto apstākļu esamību iepirkuma komisija pārbauda tikai attiecība uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajam prasībam un kritērijiem)

**9.2.2.2.** Pretendents nav iesniedzis kādu no nolikuma 6.punktā norādītajiem dokumentiem;

**9.2.2.3.** Pretendents, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis nolikumā prasītās ziņas;

**9.2.2.4.** Atlases dokumenti nav iesniegti atbilstoši nolikuma prasībām un/vai to saturs neatbilst nolikuma prasībām.

## **10. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji**

**10.1.** Iepirkuma komisija:

**10.1.1.** Pārbaudīs piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikuma prasībām. Lems par to, vai iesniegtais piedāvājums noformēts atbilstoši nolikuma prasībām.

**10.1.2.** Pārbaudīs pretendenta atbilstību nolikuma prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikuma prasībām. Iepirkuma komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un nolikumu, pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.

**10.1.3.** Pārbaudīs piedāvājumu atbilstību tehniskajai specifikācijai. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām tehniskajā specifikācijā norādītajām

prasībām. Iepirkuma komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un nolikumu, pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.

**10.1.4.** Pārbaudīs pretendenta iesniegto finanšu piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām.

**10.1.5.** Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

**10.1.6.** Komisija pārbauda vai piedāvājumi nav nepamatoti lēti un, ja Komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.

**10.1.7.** Komisija izvērtē pretendenta sniegto skaidrojumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un nolikumu, un pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.

**10.1.8.** Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no iepirkuma līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija var atzīt par uzvarētāju pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākošo zemāko cenu.

**10.2.** No prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.

**10.3.** Pārbaudīs nolikuma 5.2. un 5.3.punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>.panta septītajā daļā noteikto kārtību, kā arī rīkoties atbilstoši minēta likuma 8<sup>2</sup>.panta astotajai daļai.

**10.4.** Par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu visi pretendenti tiks informēti 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

## **11. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

**11.1.** Iepirkumu komisijas tiesības:

**11.1.1.** Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu;

**11.1.2.** Noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst nolikuma prasībām;

**11.1.3.** Pieaicināt ekspertus vai speciālistus ar padomdevēja tiesībām piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;

**11.1.4.** Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

**11.1.5.** Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu;

**11.1.6.** Izvēlēties nākamo lētāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju;

**11.1.7.** Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un nolikumu.

**11.2. Iepirkumu komisijas pienākumi:**

**11.2.1.** Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;

**11.2.2.** Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;

**11.2.3.** Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

**11.2.4.** Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām un šo nolikumu, un izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

**11.2.5.** Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.

## **12. Pretendenta tiesības un pienākumi**

**12.1.** Pretendenta tiesības:

**12.1.1.** Pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;

**12.1.2.** Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

**12.1.3.** Piedalīties piedāvājumu atvēršanā;

**12.1.4.** Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

**12.2.** Pretendenta pienākumi:

**12.2.1.** Sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;

**12.2.2.** Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;

**12.2.3.** Sniegt rakstveida atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumu par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;

**12.2.4.** Ievērot nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei;

**12.2.5.** Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo nolikumu.

## **13. Pārējie noteikumi**

**13.1.** Visi izdevumi, kas saistīti ar iepirkuma piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz pretendentam.

Pielikumā:

1.pielikums – Pieteikums (veidlapa) iepirkumam uz 1 (vienas) lp.

2.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 3 (trīs) lp.

3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma uz 2 (divām) lp.

**Pieteikums**  
KP iepirkumam  
**„Mikroautobusa noma”**

(ID Nr. KP 2014/01)

Pretendents

\_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums)

reģ. Nr. \_\_\_\_\_.

tā \_\_\_\_\_ personā.  
(pārstāvēttiesīgās personas vārds un uzvārds, amats)

kas rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata.

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- 1) Apliecina savu dalību iepirkumā „**Mikroautobusa noma**” (ID Nr. KP 2014/01);
- 2) Kopā ar pieteikumu iesniedz tehnisko piedāvājumu uz \_\_\_\_ lapām un finanšu piedāvājumu uz \_\_\_\_ lapām.
- 3) Garantē, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
- 4) Apliecina, ka Pretendents ir izpratis tehniskās specifikācijas prasības un apņemas veikt pakalpojumu saskaņā ar tām.
- 5) Apliecina, ka uz \_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums) neattiecas Publisko iepirkuma likuma 8<sup>2</sup>. panta piektajā daļā ietvertie izslēgšanas nosacījumi un tam ir pieredze līdzīgu pakalpojumu sniegšanā.
- 6) Piedāvājums ir spēkā \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dienas no piedāvājuma atvēršanas brīža.

\_\_\_\_\_ paraksts

Z.V.

Pretendenta juridiskā adrese:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tālruņa (faksa) numuri:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas vārds/uzvārds un tālruņa numurs:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Tehniskā specifikācija**  
**„Mikroautobusa noma”**

Nr.		Prasības	Piedāvājumā tiek nodrošināts (aizpildīt aili norādot atbilstošo daudzumu/veidu):
1.	Automašīnu skaits	1	
2.	Automašīnas marka (ražotāja nosaukuma) un modelis		<i>Norādīt ražotāju un modeli</i>
3.	Automašīnas klase	Mikroautobuss	
4.	Automašīnas statuss	Jauns, bez nobraukuma	
5.	Nomas termiņš	60 mēneši	
6.	Paredzamais nobraukums bez papildu samaksas	140 000 km	
7.	Autoservisu skaits un vieta, kuros var veikt piedāvātās automašīnas plānotās tehniskās apkopes	Ne mazāk kā 1, Rīgā	<i>Norādiet skaitu</i>
8.	Automašīnas platums	Ne vairāk kā 1904 mm,	
9.	Automašīnas augstums	Ne vairāk kā 1990 mm,	
10.	Automašīnas garums	Ne vairāk kā 4892 mm,	
11.	Durvju skaits	Ne mazāk kā 4	
12.	Sēdvietu skaits (ieskaitot vadītāja vietu)	9	
13.	Degvielas veids	Dīzeļdegviela	
14.	Izmešu klase	Ne mazāka par EURO 5	
15.	Jauda ZS	Ne mazāk kā 110 Zs	
16.	Degvielas patēriņš kombinētajā ciklā	Ne vairāk kā 9,00 l/100km	
17.	Pārnesumu kārbas tips	Ne mazāk kā 6 pakāpju mehāniskā	
18.	Dzenošo tiltu skaits, piedziņa	1, priekšpiedziņas	
19.	Krāsa	Metāliska, (precizējama)	
20.	Obligātais aprīkojums un prasības	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stāvvietas novietošanas sensori priekšā un aizmugurē;</li> <li>- Stūres pastiprinātājs;</li> <li>- Stūres augstuma regulēšana;</li> <li>- Vadītāja un blakussēdētāju un pasažieru drošības spilveni;</li> <li>- Vadītāja sēdekļa augstuma un komforta</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>regulēšana;</li> <li>- Elektriski apsildāmi un regulējami sānu spoguļi;</li> <li>- Elektriski vadāmie priekšējo logu pacēlāji;</li> <li>- Pretaizbraukšanas signalizācija ar pults vadību;</li> <li>- Autonavigācijas iekārta (Baltijas karte):</li> <li>- Borta dators;</li> <li>- Tonēti stikli;</li> <li>- Apsildāmi priekšējie sēdekļi;</li> <li>- Centrālā atslēga;</li> <li>- Imobilaizers;</li> <li>- Ādas stūre;</li> <li>- Automātiskas tuvās (dienas gaitas) gaismas;</li> <li>- Priekšējie miglas lukturi;</li> <li>- Priekšējo un aizmugurējo riteņu dubļu sargi;</li> <li>- Gumijas paklāji;</li> <li>- Tekstilmateriāla grīdas segums vadītāja un pasažieru salonā;</li> <li>- Aptieciņa, ugunsdzēsamais aparāts, avārijas zīme;</li> <li>- Atbilstoši Ceļu satiksmes drošības direkcijas (turpmāk- „CSDD”) prasībām ir nodrošinātas ziemas un vasaras riepas.</li> <li>- Rūpnīcas audiosistēma ar CD atskaņotāju;</li> <li>- Izņemami aizmugurējie sēdekļi;</li> </ul>	
21.	Garantija	Ne mazāk kā 2 gadi bez nobraukuma ierobežojuma	

**Citas prasības:**

<b>Nomas maksā pretendents jāiekļauj un jānodrošina šādi pakalpojumi:</b>	<b>Pretendenta piedāvājums</b>
1) apmaksāt visus likumos un citos normatīvajos aktos noteiktos automašīnas nodokļus un nodevas (ikgadējās), kā arī automobiļa tehniskās apskates (CSDD);	
2) segt reģistrācijas maksu CSDD, nodrošināt sagatavošanu ekspluatācijai, visa uzstādītā aprīkojuma lietošanu visā nomas periodā un tā uzstādīšanas izmaksas, lai nodrošinātu automašīnas pilnīgu gatavību lietošanai;	
3) izdot attiecīgus dokumentus, aktus, pilnvaras, apdrošināšanas polišu kopijas un izziņas, kas ir nepieciešami, lietojot automobili nomas termiņā kā Latvijā, tā arī Baltijas valstīs;	
4) nodrošināt sauszemes automašīnas īpašnieku civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu un KASKO apdrošināšanu visā nomas periodā, KASKO apdrošināšanas gadījumu administrēšanu. Pasūtītāja pašrīks KASKO ne lielāks kā 100 EUR.	
5) pretendents jānodrošina šādas vides prasības – automašīnas atbilstība izplūdes izmešu standartu EURO V emisijas prasībām un atbilstība Ministru kabineta 2010.gada 21.decembra noteikumiem Nr.1184 „Noteikumi par transportlīdzekļu kategorijām, uz kurām iepirkumos attiecināmas īpašas prasības, un transportlīdzekļu darbmuža ekspluatācijas izmaksu aprēķināšanas metodiku”;	
6) automobiļa piegādes termiņš Pasūtītājam – ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no līguma noslēgšanas brīža. Pasūtītājam ir tiesības noteikt vēlāku piegādes termiņu;	
7) automašīnai jābūt reģistrētai Latvijā un pirms līguma slēgšanas apskatāmai pasūtītājam un pretendentiem pieņemamā laikā un vietā.	

**Cita informācija**

Piedāvātajai automašīnai jābūt aprīkotai ar nolikuma Pielikuma Nr.2 „Tehniskā specifikācija” 20.punktā minēto obligāto aprīkojumu.

Tehniskajam piedāvājumam pretendents ir tiesīgs pievienot aprakstus, fotogrāfijas vai citus vizuālos materiālus par automašīnas īpašībām, ārējo un iekšējo izskatu, kuri netiks izmantoti piedāvājumu vērtēšanā.

## Iepirkuma identifikācijas Nr. KP 2014/01

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Nr.	Marka	Modelis	Mēneša nomas maksa (EUR bez PVN)	Līguma darbības periods (mēneši)	Kopējā Piedāvājuma cena/nomas maksa līguma darbības periodā (EUR bez PVN)
1.				60	
				PVN:	
				Kopā ar PVN:	

## Nomas maksas veidošanās mehānisms

Nr.	Pakalpojums	Izmaksas automašīnai (EUR)	
		1 mēnesī	60 mēnešos
1.	Automašīnas nomas maksa		
2.	OCTA apdrošināšana		
3.	KASKO apdrošināšana		
4.	Apdrošināšanas gadījumu administrēšana		
5.	Garantijas laikā izlietotās rezerves daļas un remontdarbi		
6.	Ārpus garantijas laika izlietotās rezerves daļas un remontdarbi		
7.	Tehnisko apkopju veikšana un administrēšana, remontdarbu administrēšana		
8.	Transportlīdzekļa ekspluatācijas nodoklis		
9.	Tehniskā apskate		
<b>10.</b>	<b>IZMAKSAS KOPĀ</b>		

Visas cenas jānorāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa

Maksa par paredzamā nobraukuma pārsniegumu - \_\_\_\_\_EUR/km.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par finanšu piedāvājumā ietverto informāciju. Sniegtā informācija un dati ir patiesi. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt iepirkuma dokumentācijā noteiktās prasības.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

2014.gada \_\_\_\_\_

## Līguma projekts

### „Mikroautobusa noma”

Rīgā 2014.gada \_\_.\_\_\_\_\_

**Konkurences padome** (turpmāk – nomnieks), reģistrācijas Nr.90000433377, juridiskā adrese: Brīvības 55, Rīgā, LV – 1010, priekšsēdētājas Skaidrītes Ābramas personā, no vienas puses, un

..... (turpmāk – iznomātājs), reģistrācijas Nr. ...., juridiskā adrese: ..... no otras puses,

kopā vai katrs atsevišķi saukti par “Līgumslēdzējiem”, ņemot vērā iepirkuma procedūras Nr. **KP 2014/01** rezultātus, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

#### 1. Līguma priekšmets

1.1. Iznomātājs piešķir tiesības nomniekam par nomas maksu lietot šādu transporta vienību (turpmāk - automašīnu) saskaņā ar šī Līguma un Iznomātāja iesniegto automašīnas tehnisko specifikāciju (pielikums pie Līguma nr.1.):

	<b>Automašīnas marka, modelis, izlaiduma gads</b>	<b>Nomas maksa par a/m mēnesī (EUR bez PVN)</b>	<b>PVN 21%</b>	<b>Kopā EUR ar PVN</b>
1.				

1.2. Maksa par paredzamā nobraukuma pārsniegumu vienam automobilim – EUR 0.\_\_\_\_ EUR/km neieskaitot PVN.

1.3. Iznomātājs apliecina, ka automašīna atbilst aprakstiem saskaņā ar Līguma pielikumu (pielikums pie Līguma nr.2.).

#### 2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Nomnieka tiesības:

2.1.1. Visu šī Līguma termiņu netraucēti lietot nomāto automašīnu Latvijas un Baltijas valstu teritorijā, kā arī ar iepriekšēju rakstisku iznomātāja piekrišanu – citās valstīs;

2.1.2. Pieņemot automašīnu:

2.1.2.1. Veikt izmēģinājuma braucienu, kā arī pārbaudīt automašīnas atbilstību visām specifikācijā minētajām prasībām;

2.1.2.2. Pārbaudīt iznomātāja automašīnas dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu, ražotāja un pārdevēja garantijas nosacījumus;

2.1.2.3. Pieņemšanas-nodošanas aktā norādīt konstatētos trūkumus un pieprasīt tos novērst;

## 2.2. Nomnieka pienākumi:

2.2.1. Pieņemt un lietot automašīnu saudzīgi un atbilstoši automašīnas tehniskajā dokumentācijā noteiktajiem mērķiem, rūpīgi ievērot ražotāja, pārdevēja, iznomātāja prasības attiecībā uz tehnisko apkopi, darbību un lietošanu, kā arī apdrošināšanas polišu noteikumus;

2.2.2. Vērsties pie iznomātāja vai viņa noteiktā tehniskās apkopes stacijā specifiskā norādītajā termiņā (pēc attiecīga nobraukuma vai termiņā saskaņā ar tehnisko apkopju intervālu, kurš noteikts specifiskā norādītajā), lai veiktu tehniskās apkopes, kā arī atlīdzināt visus iznomātājam nodarītos zaudējumus šīs prasības neizpildes gadījumā;

2.2.3. Savlaicīgi veikt nomas maksājumus atbilstoši iznomātāja saņemtajiem rēķiniem 20 (divdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas;

2.2.4. Segt šādus neparedzētos izdevumus, kas rodas automašīnas turējuma un lietošanas laikā, kā arī visus kārtējos maksājumus, kuri ir saistīti ar automašīnas turējumu un lietošanu un kuri nav ietverti līguma nomas maksājumos pēc abpusēji saskaņotas vienošanās:

2.2.4.1. Soda naudas sakarā ar automašīnas vadītāju izdarītu normatīvo akta pārkāpumiem;

2.2.4.2. Šādus kārtējos maksājumus, kas ir saistīti ar automašīnas turējumu un lietošanu,:

- 1) izdevumus automašīnas iekšējai un ārējai tīrīšanai (mazgāšanai);
- 2) izdevumus automašīnas degvielas iegādei;
- 3) izdevumus automašīnas logu un lukuru mazgāšanas šķidrums iegādei;
- 4) izdevumus par automašīnas stāvvietas vai garāžas īri;

2.2.5. Nomas termiņa laikā saudzīgi saglabāt ar automašīnas lietošanu saistīto dokumentāciju, ko nomnieks ir saņēmis kopā ar automašīnu un šī Līguma darbības laikā;

2.2.6. Nekavējoties (bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā) paziņot iznomātājam, ja:

2.2.6.1. Automašīna ir pazudusi, bojāta, daļēji vai pilnīgi iznīcināta;

2.2.6.2. Iegūta informācija par automašīnas iznīcināšanas, zaudēšanas vai bojāšanas draudiem;

2.2.6.3. Pazudusi vai bojāta automašīnas dokumentācija;

2.2.7. Piecu dienu laikā informēt iznomātāju, ja:

2.2.7.1. Mainījusies nomnieka šajā Līgumā norādītā juridiskā adrese, bankas rekvizīti vai citi rekvizīti;

2.2.7.2. Paredzēta vai notikusi nomnieka reorganizācija;

2.2.7.3. Ir citi svarīgi notikumi, kas ietekmē nomnieka šī Līguma saistību izpildi, un šai sakarā nomniekam jāpaziņo par veicamajiem pasākumiem un līdzekļiem;

2.2.8. Nomas termiņa beigās vai Līgumam beidzoties pirms termiņa, nomniekam jāatdod automašīna iznomātājam tādā komplektācijā, kādā to sākotnēji saņēma nomnieks, ņemot vērā faktisko nolietojumu;

2.2.9. Iepazīstināt ar šo Līgumu un tajā minētajiem dokumentiem ieinteresētās personas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

### 2.3. Iznomātāja tiesības:

2.3.1. Pārbaudīt un pārskatīt automašīnas stāvokli tieši vai ar rakstiski pilnvarotu personu starpniecību, iepriekš saskaņojot ar nomnieku;

2.3.2. Pārbaudīt ar šo Līgumu saistītos dokumentus un, saskaņojot ar nomnieku, ievākt informāciju attiecībā uz nomātās automašīnas tehnisko stāvokli un lietošanu;

2.3.3. Nomas termiņa beigās vai pēc šī Līguma izbeigšanas, iznomātājs ir tiesīgs prasīt bez maksas nodot tiesības uz tiem uzlabojumiem, kas ir izdarīti automašīnā, kurus nav iespējams noņemt bez automašīnas bojāšanas vai kuri nav iepriekš rakstiski saskaņoti ar iznomātāju;

2.3.4. Iznomātājam ir tiesības saņemt atpakaļ automašīnu nomas termiņa beigās vai pēc šī līguma izbeigšanas.

### 2.4. Iznomātāja pienākumi:

2.4.1. Sagatavot un organizēt automašīnas nodošanu nomnieka turējumā un lietošanā, ievērojot šajā Līgumā paredzētos nosacījumus un kārtību;

2.4.2. Ne vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pasūtīšanas dienas nodot automašīnu nomniekam un nodrošināt netraucētu automašīnas lietošanu uz visu nomas termiņu saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem;

2.4.3. Apmaksāt likumos un citos normatīvajos aktos noteiktos automašīnas nodokļus un nodevas, kā arī automašīnas tehniskās apskates (CSDD);

2.4.4. Segt reģistrācijas maksu CSDD;

2.4.5. Nodrošināt sagatavošanu ekspluatācijai, visa uzstādītā aprīkojuma lietošanu un tā uzstādīšanas izmaksas, lai nodrošinātu automašīnas pilnīgu gatavību lietošanai;

2.4.6. Izdot attiecīgus dokumentus, aktus, pilnvaras un izziņas, kas ir vajadzīgi, lietojot automašīnu nomas termiņā kā Latvijā, tā arī Baltijas valstīs.

2.4.7. Nodrošināt sauszemes automašīnas īpašnieku civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu un KASKO apdrošināšanu (ar pašrisku ne lielāku kā 100 EUR) visā automašīnas nomas periodā, kā arī KASKO apdrošināšanas gadījumu administrēšanu.

2.4.8. Nodrošināt šādas vides prasības – automašīnas atbilstība izplūdes izmešu standartu EURO V emisijas prasībām un atbilstība Ministru kabineta 2010.gada 21.decembra noteikumiem Nr.1184 „Noteikumi par transportlīdzekļu kategorijām, uz kurām iepirkumos attiecināmas īpašas prasības, un transportlīdzekļu darbmuža ekspluatācijas izmaksu aprēķināšanas metodiku”.

2.4.9. Aizliegts automašīnu nodot, piemēram, pārdot automašīnu, ieķīlāt, dāvināt, mainīt vai nodot to apakšnomā, vai apgrūtināt automašīnu ar ierobežotām mantiskajām tiesībām vai ar citām prasībām trešās personas labā.



2.4.10. Ja šī Līguma termiņa laikā tiek pasludināta iznomātāja maksātnespēja, nomnieks nav tiesīgs izbeigt šī Līguma darbību. Iznomātāja maksātnespēja nav pamats šī līguma darbības izbeigšanai, ievērojot šī līguma 2.4.11.punktā noteikto.

2.4.11. Līgums paliek spēkā, ja īpašuma tiesības uz automašīnu pāriet no iznomātāja citām personām, un ir saistošs automašīnas jaunajam īpašniekam (jaunajiem īpašniekiem) attiecībā uz iznomātāja līgumiskajām tiesībām un pienākumiem.

### **3. Automašīnas nodošana nomniekam**

3.1. Lai apliecinātu nomnieka tiesības pieņemt automašīnu turējumā un lietošanā, puses paraksta pieņemšanas–nodošanas aktu.

3.2. Pieņemšanas–nodošanas akts ir šī Līguma pielikums.

3.3. Visas ar automašīnas pieņemšanu saistītās tehniskās un juridiskās, kā arī ar montāžu un ekspluatāciju saistītās formalitātes veic iznomātājs, sedzot visus ar to saistītos izdevumus.

3.4. Pieņemšanas–nodošanas aktā tiek norādīta automašīnas komplektācija, atzīme par automašīnas nevainojamu darbību.

3.5. Automašīnas turējuma tiesības, nejaušas iznīcināšanas draudi un paaugstinātas bīstamības avota īpašnieka atbildība pāriet nomniekam brīdī, kad automašīna tiek pieņemta, parakstot pieņemšanas–nodošanas aktu.

### **4. Maksājumu kārtība**

4.1. Nomnieks apņemas 20 (divdesmit) darba dienu laikā veikt kārtējos nomas maksājumus pēc iznomātāja rēķina saņemšanas, ar pārskaitījumu uz iznomātāja bankas kontu;

4.2. Nomas maksājums par automašīnu ir fiksēts Līguma 1.1.punktā un ir nemainīgs Līguma spēkā esamības laikā.

4.3. Ja maksājums aizkavējas nomnieka vainas dēļ, iznomātājs ir tiesīgs pieprasīt no nomnieka līgumsodu par apmaksas kavējumu saskaņā ar šo Līgumu.

4.4. Nomniekam ir tiesības veikt priekšapmaksu.

4.5. Visi nomas maksājumi un citi maksājumi, kas paredzēti šajā Līgumā, ir veicami euro.

4.6. Informatīvos nolūkos iznomātājs automašīnai izveido maksājumu grafiku, kurā tiek norādītas ikmēneša maksājumu summas un datumi. Maksājuma pamats ir iznomātāja rēķins.

### **5. Līguma spēkā stāšanās, izpildes termiņš, vieta un nosacījumi**

5.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas 5 (piecus) gadus no noslēgšanas brīža.

5.2. Puses var vienoties par šī Līguma izbeigšanu pirms Līguma termiņa beigām, 60 (sešdesmit) kalendārās dienas iepriekš brīdinot otru pusi un veicot savstarpējos norēķinus un automašīnas nodošanu-pieņemšanu.

5.3. Iznomātājs automašīnu piegādā pēc nomnieka norādījuma Rīgas pilsētas teritorijā.

### **6. Automašīnas nodošana iznomātājam**

6.1. Automašīnai, ko nomnieks atdod atpakaļ iznomātājam, jābūt saskaņā ar pielikumu pie Līguma nr.1. un jāietver viss aprīkojums, kas automašīnai ir bijis uzstādīts. Nomnieka piegādātajai automašīnai nedrīkst būt nekādu iekšējo vai ārējo daļu redzamu bojājumu, kuri nav radušies normāla nolietojuma rezultātā. Ja automašīnai, ko nomnieks ir piegādājis iznomātājam atdošanas beigu termiņā, tehniskais stāvoklis neatbilst šī līguma nosacījumiem, nomniekam jāsedz izdevumi saistībā ar automašīnas tehniskā stāvokļa uzlabošanu, lai tas atbilstu ražotāja specifikācijai, vai vajadzības gadījumā jāveic automašīnas remonts.

6.2. Nākamajā darba dienā pēc nomas termiņa beigām nomnieks nodod automašīnu iznomātājam viņa norādītā vietā Rīgā. Automašīnas nodošanas laikā noformē aktu, kas apliecina automašīnas nodošanu iznomātājam, un no tā parakstīšanas brīža tiesības uz automašīnu, kā arī ar automašīnu saistītais risks pāriet iznomātājam. Parakstot aktu, puses apstiprina, ka automašīnas tehniskais stāvoklis atbilst šī līguma nosacījumiem un izslēdz jebkuras iespējamās prasības attiecībā uz automašīnas komplektācijas, lietošanas spējas vai pareizas darbības trūkumiem. Akts ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

6.3. Ja iznomātājs atsakās pieņemt automašīnu, norādot uz tehniskā stāvokļa un ekspluatācijas īpašību trūkumiem, kuri nav radušies normāla nolietojuma rezultātā, vienas darba dienas laikā no automašīnas saņemšanas iznomātājs sagatavo attiecīgu paziņojumu, kurā norāda automašīnas tehniskā stāvokļa, izskata un ekspluatācijas īpašību defektus un trūkumus. Nomniekam jāsedz visi izdevumi saistībā ar automašīnas veiktajiem remontdarbiem vai jāatjauno automašīna tā, lai tie atbilstu ražotāja specifikācijai, ievērojot normālo nolietojumu.

6.4. Ja nomnieka pārstāvis nepiekrīt iznomātāja paziņojumam par automašīnas trūkumiem, nomniekam ir tiesības organizēt neatkarīgu ekspertīzi, kurā pierāda tehniskā stāvokļa un normālu ekspluatācijas īpašību atbilstību šī līguma nosacījumiem. Neatkarīgas ekspertīzes sabiedrības pārstāvis (pārstāvji) sagatavo ekspertu novērtējumu par automašīnas tehnisko stāvokli. Ekspertu novērtējuma lēmumi ir galīgi un saistoši attiecīgajām pusēm.

6.5. Ja ekspertu novērtējuma rezultāti pierāda iznomātāja prasību un paziņojumu nepamatotību, iznomātājs sedz visas ar ekspertīzi saistītās izmaksas, kā arī visus ar aizkavēto automašīnas atdošanu saistītos nomnieka zaudējumus un izmaksas. Ja ekspertu novērtējuma rezultātā ir pierādīta automašīnas neatbilstība šī līguma noteikumiem, nomnieks sedz visas ar ekspertīzi saistītās izmaksas un rīkojas saskaņā ar šī Līguma prasībām.

## **7. Līgumslēdzēju pušu atbildība par līguma neizpildīšanu**

7.1. Ja piegāde aizkavējas iznomātāja vainas dēļ, tas nomniekam maksā līgumsodu. Līgumsodu aprēķina no pirmās dienas, kad tiek nokavēta Līguma saistību izpilde, 0,1% apmērā no Līguma kopsummas par katru nokavēto dienu.

7.2. Ja norēķini netiek veikti šī Līguma norādītajā termiņā, nomnieks maksā iznomātājam līgumsodu. Līgumsodu aprēķina no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums, 0,1% apmērā no nesamaksātā maksājuma par katru nokavēto dienu.

7.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no zaudējumu atlīdzības, kas otrai pusei radušies no līgumsaistību pārkāpuma.

7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo puses no saistību izpildes.

7.5. Iznomātājs ir tiesīgs pieprasīt no nomnieka atlīdzību par radītajiem zaudējumiem pēc savstarpējas vienošanās, ja:

7.5.1. nomnieks ir rupji pārkāpis šī Līguma vai apdrošināšanas polises noteikumus attiecībā uz negadījumu (apdrošināšanas gadījumu);

7.5.2. zaudējumus apzināti izraisījis nomnieks vai tie radušies tādēļ, ka automašīnu ar nomnieka ziņu ir vadījusi persona, kurai nav bijušas autovadītāja tiesības;

7.5.3. nomnieks nepilda šajā Līgumā noteiktos pienākumus, kas saistīti ar automašīnas tehnisko apkopju veikšanu;

7.6. Ja nomnieks pienācīgi nepilda saistību par automašīnas nodošanu atbilstoši šī Līguma noteikumiem un iznomātājam jāsedz papildu izdevumi sakarā ar pieprasījumu atdot automašīnu tā valdījumā, iznomātājs ir tiesīgs pieprasīt no nomnieka atlīdzināt šos izdevumus.

7.7. Ja nomnieks nav izpildījis vai nav pienācīgi pildījis šajā Līgumā noteiktos pienākumus, kas saistīti ar iznomātāja informēšanu un automašīnas dokumentu saglabāšanu un tā rezultātā iznomātājam ir nodarīti zaudējumi, iznomātājam ir tiesības pieprasīt no nomnieka atlīdzību nodarīto zaudējumu apmērā.

## **8. Nepārvarama vara**

8.1. Līgumslēdzēja puse nav atbildīga par otrai pusei nodarīto zaudējumu, ja to ir izraisījis streiks, stihiska nelaime, katastrofa, epidēmija, blokāde, karš vai citi apstākļi, kas traucē šī līguma pildīšanu un kas nav radušies pušu tiešas vai netiešas darbības vai bezdarbības rezultātā un ko puses nevarēja paredzēt šī līguma slēgšanas brīdī.

## **9. Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no līguma**

9.1. Nomnieks ir tiesīgs izbeigt šī Līguma darbību pirms termiņa, iesniedzot iznomātājam paziņojumu vismaz 60 (sešdesmit) kalendārā dienas iepriekš.

9.2. Iznomātājs ir tiesīgs izbeigt šī Līguma darbību pirms termiņa, ja:

9.2.1. nomnieks apzināti ir sniedzis nepatiesu būtisku informāciju šajā Līgumā vai citos iznomātājam iesniegtajos dokumentos;

9.2.2. nomnieks nav samaksājis vai nav pilnīgi samaksājis nomas maksājumu un nav dzēsis šo parādu viena mēneša laikā pēc maksājuma termiņa;

9.2.3. nomnieks izvairās pildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības, neatbildot uz iznomātāja atkārtotiem rakstiskiem atgādinājumiem un brīdinājumiem saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem, kā rezultātā automašīnas vērtība ievērojami samazinās;

9.2.4. nomnieks iesaistās automašīnas aizliegtā nodošanas darbījumā vai to apgrūtina ar aizliegtām mantiskajām tiesībām, nodod automobili apakšnomā šī Līguma termiņa laikā bez iznomātāja rakstiskas atļaujas;

9.2.5. nomnieks būtiski pārkāpj pārdevēja, ražotāja vai iznomātāja noteiktos tehniskās apkopes, ekspluatācijas un lietošanas noteikumus;

9.3. Ja iznomātājs saskaņā ar šo Līgumu ir iesniedzis nomniekam rakstisku paziņojumu par šī Līguma darbības vienaspusēju izbeigšanu pirms termiņa, nomnieks ir tiesīgs samaksāt nomas maksājumu (nomas maksājumus un līgumsodu par apmaksas kavējumu) parādu šī Līguma darbības izbeigšanai noteiktajā laikā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no rakstiska paziņojuma saņemšanas). Ja nomnieks samaksā attiecīgās summas noteiktajā termiņā un atbilstošā veidā, iznomātājs turpina šī Līguma darbību atbilstoši tā sākotnējiem nosacījumiem.

9.4. Ja šī Līguma darbība beidzas pirms termiņa, nomniekam jāsedz šādi tiešie izdevumi, kas saistīti ar šī Līguma izbeigšanu:

9.4.1. nesamaksātās soda naudas un citi administratīvie maksājumi, par kuriem iznomātājs saņēmis informāciju pēc Līguma izbeigšanas.

9.5. Līguma darbība beidzas, ja:

9.5.1. izpildītas tajā noteiktās saistības;

9.5.2. tas tiek izbeigts pirms termiņa;

9.5.3. ja automašīna ir nozagta, nolaupīta, eksplodējusi, iznīcināta vai kļuvusi nederīga lietošanai, un minētos faktus apstiprina apdrošinātāja lēmums par apdrošināšanas atlīdzības izmaksu vai atlīdzības izmaksas atteikumu;

9.5.4. citos šajā līgumā noteiktajos gadījumos.

## **10. Līguma pieejamība**

10.1. Šis Līgums, kā arī visi tā pielikumi, grozījumi un papildinājumi saskaņā ar likumu satur brīvas pieejamības informāciju.

## **11. Strīdu izskatīšanas kārtība**

11.1. Pušu domstarpības un strīdus, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanos noformē rakstiski.

11.2. Ja puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai vispārējās jurisdikcijas tiesā Latvijas Republikā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **12. Citi noteikumi**

12.1. Neviena no pusēm bez saskaņošanas ar otru pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas ar šo Līgumu.

12.2. Gadījumos, kas nav paredzēti šajā Līgumā, puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

## **13. Līgumslēdzēju pušu paziņojumi, kontaktpersonas**

13.1. Visus ar Līgumu saistītos līgumslēdzēju pušu savstarpējos paziņojumus nosūta rakstiski uz šajā Līgumā norādīto adresi vai citu adresi, ko viena puse ir paziņojusi otrai pusei. Ārkārtējos gadījumos paziņojumus ir tiesīgs nosūtīt arī pa faksu vai e-pastu.

13.2. Iznomātājs un nomnieks apņemas nekavējoties paziņot viens otram par pušu reģistrēto un pasta adresu maiņu.

13.3. Visi pušu savstarpējie paziņojumi stājas spēkā tad, kad otra puse ir saņēmusi attiecīgu vēstuli, e-pastu vai faksu.

**Nomnieka** kontaktpersona: Kaspars Jasūns, tālrunis 67287049, e-pasts: kaspars.jasuns@kp.gov.lv

**Iznomātāja** kontaktpersona:

#### **14. Līgumslēdzēju pušu adreses un bankas rekvizīti**

14.1. Parakstot šo Līgumu, attiecīgi pilnvaroti līdzēju pārstāvji apliecina, ka pildīs šo Līgumu no tā parakstīšanas brīža un ka šis Līgums sastādīts un parakstīts bez spaidiem, maldības vai viltus. No šī Līguma izrietošās tiesības un pienākumi pildāmi pēc labas ticības.

Šis Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie nomnieka, otrs pie iznomātāja.

NOMNIEKS

IZNOMĀTĀJS

**Konkurences padome**

Juridiskā un faktiskā adrese:

Juridiskā un faktiskā adrese:

Brīvības iela 55, Rīga, LV-1010

Reģ. Nr. 90000433377

Banka:

Banka:

Valsts Kase

Kods: TREL22

Konts: LV70TREL2120040004000

Tālr.:

Tālr.:

Tālr. 67287049

Fakss 67242141

---

**S.Ābrama**